

**INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH  
PROGRAMU „CIEPŁE MIESZKANIE”  
dla osób fizycznych posiadających tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego  
się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym położonym**

**INFORMACJE OGÓLNE**

- A.1.** Dane wnioskodawcy - uzupełnić wolne pola.
- A.2.** Adres zamieszkania - uzupełnić wolne pola.
- A.3.** Adres korespondencyjny - podaje wnioskodawca w przypadku gdy adres korespondencyjny różni się od adresu zamieszkania, należy zaznaczyć poprzez postawienie X.
- A.4.** PESEL wnioskodawcy.
- A.5.** E-mail wnioskodawcy.
- A.6.** Numer telefonu kontaktowego wnioskodawcy.
- A.7.** Wnioskodawca uzupełnia pola podając dane do przelewu dofinansowania. Wnioskodawca podaje właściciela nazwę banku oraz numer konta do przelewu środków.
- A.8.** Należy wypełnić poprzez postawienie X przy wnioskowanym poziomie dofinansowania.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO BUDYNKU  
WIELORODZINNEGO SAMODZIELNEGO LOKALU MIESZKALNEGO.**

- B.1-B.8** Wnioskodawca podaje adres oraz dane szczegółowe lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem poprzez uzupełnienie podanych wierszy.
  - B.9, B.10** Należy zaznaczyć odpowiednie pole poprzez postawienie znaku X przy oświadczeniach dotyczących obowiązków wynikających tzw. uchwał antysmogowych dla województwa pomorskiego (Uchwała nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw oraz Uchwała nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw).
- Uwaga: Oświadczenie w polu B.10 dotyczy wyłącznie budynków zlokalizowanych na terenie miasta.**

**ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA**

- C.1.-C.3** Należy wypełnić poprzez postawienie X przy właściwej kategorii kosztów, które będą realizowane w lokalu mieszkalnym.

**Uwaga!** Z pozycji dotyczących źródeł ciepła (Pola 1-7), Wnioskodawca może wybrać tylko jedno nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

W ramach Programu dodatkowo można wykonać (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub ciepłej wody użytkowej w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego/zbiornika na gaz do kotła;

- b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
- d) dokumentację projektową dotyczącą powyższego zakresu.

**C.4** Należy wpisać planowany termin zakończenia przedsięwzięcia, czyli rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych wnioskiem, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

## **D. DOCHÓD WNIOSKODAWCY**

*Oryginały dokumentów należy przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.*

**D.1** Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” Część 1, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 135 000 zł. W przypadku zaznaczenia, że Wnioskodawca uprawniony jest do podstawowego poziomu dofinansowania – CZĘŚĆ 1 należy podać dane o dochodach wyłącznie Wnioskodawcy. W przypadku wspólnego rozliczenia się małżonków w rozliczeniu PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę.

Jeśli wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł zobowiązany jest do podania wszystkich dochodów, które podlegają sumowaniu. W przypadku gdy dochody Wnioskodawcy przekroczą kwotę 135 000 zł dofinansowanie nie zostanie przyznane.

### **D.1.1 Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A**

Należy zaznaczyć jeżeli za ostatni rok podatkowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „**Podstawa obliczenia podatku**”) jest:

- 1) Kopia zeznania podatkowe PIT (korekta zeznania) z pieczęcią urzędu skarbowego potwierdzającą złożenie deklaracji lub pocztowym potwierdzeniem nadania, a w przypadku rozliczenia elektronicznego wraz z UPO.
- 2) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego wysokość dochodu, osiągniętego w wskazanym w Metodyce roku, wystawionego przez organ rentowy lub podmiot uprawniony do dokonania rozliczenia rocznego.

**D.1.2** Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT 16,

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego dochodu jaki należy dołączyć do wniosku to:

- 1) Kopia zeznania podatkowe PIT (korekta zeznania) z pieczęcią urzędu skarbowego potwierdzającą złożenie deklaracji lub pocztowym potwierdzeniem nadania, a w przypadku rozliczenia elektronicznego wraz z UPO.
- 2) Zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

**D.1.3** Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca prowadzi gospodarstwo rolne.

Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z gospodarstwa rolnego z 1 ha przeliczeniowego według obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS. Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę hektarów przeliczeniowych należy podzielić na pół.

Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego dochodu jaki należy dołączyć do wniosku to:

- 1) Kopia nakazu płatniczego w sprawie podatku rolnego i leśnego wydanego przez właściwy organ gminy z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 2) Umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- 3) Umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.

**D.1.4** Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

## **D.2 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie - Część 2.**

**D.2.1** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania.

Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego dochodu jaki należy dołączyć do wniosku to zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wydanym przez Centrum Usług Społecznych w Skarszewach.

**D.2.2** Należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

**D.2.3** Należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i wskazać wartość przychodu.

Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego przychodu jaki należy dołączyć do wniosku to:

- 1) Kopia zeznania podatkowe PIT (korekta zeznania) z pieczęcią urzędu skarbowego potwierdzającą złożenie deklaracji lub pocztowym potwierdzeniem nadania, a w przypadku rozliczenia elektronicznego wraz z UPO.
- 2) Zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku dochodowego.

## **D.3 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” - Część 3.**

**D.3.1** Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) **zaświadczenia** wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

b) **zaświadczenia** wydanego na wniosek Wnioskodawcy, przez Centrum Usług Społecznych w Skarszewach potwierdzającego, że Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.

**D.3.2** Należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

**D.3.3** Należy zaznaczyć w przypadku, gdy Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i wskazać wartość przychodu.

Dokument potwierdzający wysokość uzyskanego przychodu jaki należy dołączyć do wniosku to:

- 1) Kopia zeznania podatkowe PIT (korekta zeznania) z pieczęcią urzędu skarbowego potwierdzającą złożenie deklaracji lub pocztowym potwierdzeniem nadania, a w przypadku rozliczenia elektronicznego wraz z UPO.
- 2) Zaświadczenie z urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku dochodowego.

**OŚWIADCZENIA** Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym Wnioskodawcy, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania.

#### **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

1. Należy dołączyć dokumentem potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem jest np. aktualna umowa najmu lokalu, akt własności mieszkania.
2. Należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dochód Wnioskodawcy.
3. W przypadku współwłasności lub ograniczonego prawa rzeczowego należy złożyć oświadczenia wszystkich współwłaścicieli/uprawnionych do ograniczonego prawa rzeczowego na udostępnionym formularzu.
4. Należy dołączyć oświadczenie małżonka o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie na udostępnionym formularzu. Oświadczenie współmałżonka powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka lub jego pełnomocnika
5. Jeżeli przedmiotem wniosku jest wymiana nieefektywnego źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie w lokalu zlokalizowanych **na terenie miasta Skarszewy**, Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać dokument od operatora sieci gazowej. Zgodnie z § 6 ust.2 pkt 1 Uchwały nr 309/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze miast województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, Właściciel lokalu zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający brak dostępnej sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja, w której następują spalanie paliw, potwierdzony przez operatora sieci.  
W przypadku nie uzyskania zaświadczenie operatora sieci gazowej na moment złożenia wniosku, dokument należy przedłożyć najpóźniej przed terminem wyznaczonym na podpisanie umowy o dofinansowanie.

6. Jeżeli przedmiotem wniosku jest wymiana nieefektywnego źródła ciepła na kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie lub kocioł zagazowujący drewno o podwyższonym standardzie, Wnioskodawca zobowiązany jest uzyskać dokument od operatora sieci ciepłowniczej. Zgodnie z § 6 ust.2 pkt 1 Uchwały nr 310/XXIV/20 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 28 września 2020 roku w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa pomorskiego, z wyłączeniem Gminy Miasta Sopotu i obszaru miast, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw, Właściciel lokalu zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający brak dostępnej sieci ciepłowniczej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się instalacja, w której następuje spalanie paliw, potwierdzony przez operatora sieci. Załącznik jest obowiązkowy dla wszystkich mieszkańców gminy.
7. Załącznik jest obowiązkowy dla najemców lokali stanowiących własność Gminy Skarszewy. Dokument wydawany jest przez Gminne Przedsiębiorstwo Komunalne w Skarszewach.
8. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik.