

# Urząd Miejski w Skarszewach



Urząd Miejski  
w Skarszewach

**Urząd Miejski w Skarszewach** mieści się przy **Placu Generała Józefa Hallera 18.**

Urzędem Miejskim kieruje **Burmistrz.**

Jest on szefem Urzędu.

Burmistrzem Gminy Skarszewy jest **Jacek Pauli.**



Burmistrzowi w pracy pomagają wszyscy pracownicy Urzędu.

Między innymi Sekretarz.

**Sekretarz** zajmuje się ważnymi sprawami gminy.

Sekretarzem Gminy Skarszewy jest **Andrzej Janikowski.**

W Urzędzie Miejskim Gminy Skarszewy jest kilka wydziałów.

Każdy wydział ma inne zadania.



**Wydział Finansowy** zajmuje się:

- planowaniem wydatków Urzędu Miejskiego
- prowadzeniem rachunków Urzędu Miejskiego.

**Prowadzenie rachunków** to gospodarowanie pieniędzmi.



Pracownicy Wydziału Finansowego rozliczają podatki w Gminie Skarszewy.

**Podatki** to opłaty na rzecz państwa lub gminy.

Pieniądże z podatków wydaje rząd lub gmina.

Na przykład Gmina Skarszewy zwraca rolnikom podatek za paliwo.



Wydział Finansowy zajmuje się też odpadami komunalnymi.

**Odpady komunalne** to śmieci które codziennie wyrzucamy.

Pracownicy Wydziału Finansowego:

- ustalają ceny za wywóz śmieci
- sprawdzają czy mieszkańcy segregują śmieci.



Naczelnikiem wydziału finansowego jest **Beata Buchholc**.

**Naczelnik** to szef wydziału.

Naczelnik wydziału finansowego pracuje **w pokoju numer 21**  
w godzinach **od 7:30 do 15:30**.

Jeżeli chcesz się skontaktować z naczelnikiem możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [beata.buchholc@skarszewy.pl](mailto:beata.buchholc@skarszewy.pl)



## Wydział Inwestycyjny:

- utrzymuje czystość i porządek w gminie
- sprawdza czystość i porządek w gminie
- wymaga od mieszkańców dbania o czystość i porządek
- buduje drogi i dba o nie.



## Inne zadania wydziału inwestycyjnego to:

- ustalanie nazw ulic i numerów budynków
- łapanie bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w schronisku
- zarządzanie mieszkaniami komunalnymi.

**Mieszkania komunalne** to mieszkania gminy.

Mieszkają w nich osoby których nie stać na własne mieszkanie.



Pracownicy Wydziału Inwestycyjnego wydają pozwolenia na:

- zajmowanie pasa drogowego na przykład w czasie remontu
- usunięcie drzew lub krzewów
- prowadzenie firmy która opróżnia szamba w gminie.

**Szambo** to duży zbiornik pod ziemią.

Do szamba spływają nieczystości z toalet i zlewów.



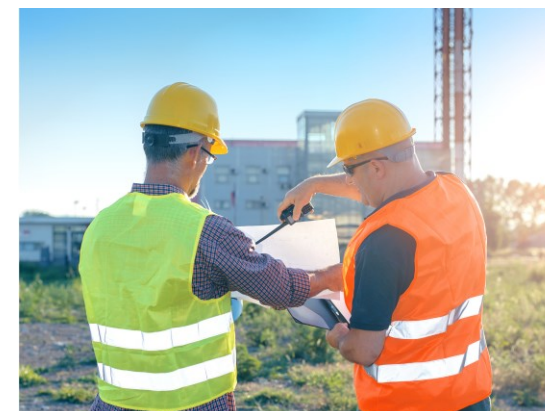
Pracownicy wydziału inwestycyjnego wydają też pozwolenia na:

- prowadzenie firmy która odbiera śmieci w gminie
- podział budynku lub pomieszczenia które należy do gminy
- wydobywanie spod ziemi złóż. Na przykład żwiru.

Pracownicy planują co będzie na terenie gminy.

Na przykład gdzie powstanie centrum handlowe lub działka rolnicza.

Pracownicy wydają też różne decyzje. Na przykład o budowie.



Naczelnikiem wydziału inwestycyjnego jest **Martyna Galińska**.

**Naczelnik** to szef wydziału.

Naczelnik wydziału inwestycyjnego pracuje **w pokoju numer 2**  
w godzinach **od 7:30 do 15:30**.

Jeżeli chcesz się skontaktować z naczelnikiem możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [martyna.galinska@skarszewy.pl](mailto:martyna.galinska@skarszewy.pl)



## Wydział Funduszy Europejskich

**Fundusze europejskie** to pieniądze z Unii Europejskiej.

Wspierają kraje Unii Europejskiej. Między innymi Polskę.

Pracownicy Wydziału Funduszy Europejskich:

- zdobywają pieniądze z Unii Europejskiej
- zarządzają projektami w Urzędzie Miejskim
- promują czyli reklamują Gminę Skarszewy.

W Wydziale Funduszy Europejskich można zarejestrować działalność gospodarczą.

Zarejestrowanie **działalności gospodarczej** to założenie firmy.

Na przykład firmy budowlanej.





Pracownicy Wydziału Funduszy Europejskich współpracują z organizacjami pozarządowymi.

**Organizacje pozarządowe** działają na rzecz różnych spraw lub grup.

Na przykład na rzecz seniorów lub ochrony środowiska.

Organizacje pozarządowe to między innymi stowarzyszenia i fundacje.



Pracownicy Wydziału Funduszy Europejskich współpracują też z sołtysami i radami sołeckimi.

**Sołtys** jest przedstawicielem mieszkańców wsi.

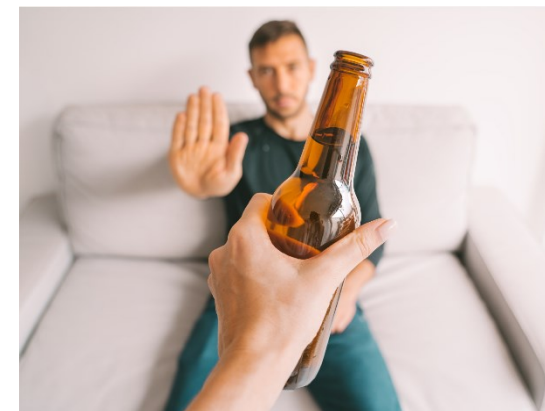
Sołtysowi pomagają w pracy członkowie  **rady sołeckiej**.



Pracownicy Wydziału Funduszy Europejskich przygotowują i prowadzą **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.**

Program:

- wspiera osoby uzależnione od alkoholu i narkotyków
- edukuje czyli uczy o szkodliwym działaniu alkoholu i narkotyków.



Naczelnikiem Wydziału Funduszy Europejskich jest **Jarosław Kolaska.**  
**Naczelnik** to szef wydziału.

Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich pracuje **w pokoju numer 27**  
w godzinach **od 7:30 do 15:30.**

Jeżeli chcesz się skontaktować z naczelnikiem możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [jaroslaw.kolaska@skarszewy.pl](mailto:jaroslaw.kolaska@skarszewy.pl)



## Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich

Stan cywilny mówi czy osoba jest:

- panną lub kawalerem
- żoną lub mężem
- wdową lub wdowcem
- po rozwodzie.

Pracownicy urzędu tworzą akty o stanie cywilnym. Na przykład akt ślubu.

**Akt** to bardzo ważny dokument.

The image shows two pages of a civil act form from the Polish Civil Registry Office. The left page is the first page, titled 'Rzeczpospolita Polska' and 'Urząd Stanu Cywilnego'. It contains fields for the date and place of the act, the names of the parties, and their marital status. The right page is the second page, containing fields for the names of witnesses, the officiant, and the date and place of the act. The form is filled out with sample data.

Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich:

- udzielają ślubu
- wydają dowody osobiste
- na prośbę osoby mogą zmienić jej imię lub nazwisko
- wydają decyzje o zameldowaniu lub wymeldowaniu z mieszkania.



W Urzędzie Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich zgłasza się narodziny swojego dziecka.

Można też nadać dziecku numer PESEL.

**Numer PESEL** ma każda osoba urodzona w Polsce.

Cudzoziemiec też może starać się o numer PESEL.

**Cudzoziemiec** to osoba z innego kraju.

Każda osoba ma inny numer PESEL.



Pracownicy urzędu prowadzą ewidencję ludności.

Ewidencja ludności to informacja:

- ile osób mieszka w Gminie Skarszewy
- kto się niedawno urodził
- kto zmarł
- kto zmienił imię lub nazwisko.



Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego  
i Spraw Obywatelskich jest **Justyna Czaplewska**.

Kierownik pracuje w **pokoju numer 21** w godzinach **od 7:30 do 15:30**.

Jeżeli chcesz się skontaktować z kierownikiem możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [justyna.czaplewska@skarszewy.pl](mailto:justyna.czaplewska@skarszewy.pl)  
lub [usc@skarszewy.pl](mailto:usc@skarszewy.pl)



**Wydział Organizacyjny** zajmuje się:

- organizacją pracy Urzędu Miejskiego
- kontrolą pracy urzędników w Gminie Skarszewy
- informowaniem urzędników o błędach i potrzebie zmiany
- prowadzeniem spraw związanych z obronnością kraju.

**Obronnością** najczęściej zajmuje się wojsko.



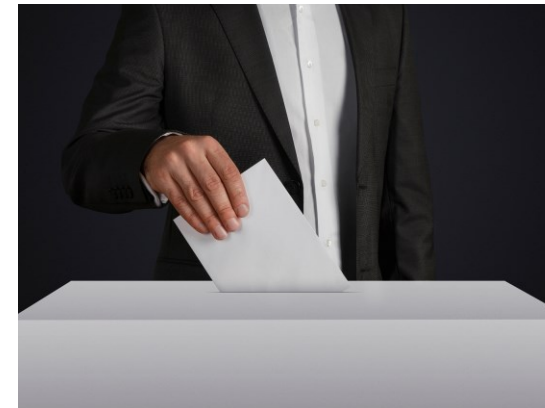
Pracownicy wydziału pracują przy przeprowadzaniu wyborów:

- na prezydenta
- parlamentarnych czyli do sejmu i senatu
- samorządowych czyli na przykład do Rady Miasta.

Pracownicy wydziału pracują też przy przeprowadzaniu referendum.

W **referendum** obywatele mogą wyrazić swoją opinię na jakiś temat.

Na przykład czy są za czy przeciw jakiejś zmianie.



Wydział Organizacyjny i Kontroli Wewnętrznej  
zajmuje się też ochroną przeciwpożarową.

**Ochrona przeciwpożarowa** to prowadzenie akcji ratowniczych.

Na przykład gaszenie pożaru.

Ochrona przeciwpożarowa to też zapobieganie pożarom  
lub klęskom żywiołowym.

**Klęska żywiołowa** to między innymi powódź lub susza.



Naczelnikiem Wydziału Organizacyjnego jest Krzysztof Garczewski.

**Naczelnik** to szef wydziału.

Naczelnik pracuje **w pokoju numer 18** w godzinach **od 7:30 do 15:30**.

Jeżeli chcesz się skontaktować z naczelnikiem możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [krzysztof.garczewski@skarszewy.pl](mailto:krzysztof.garczewski@skarszewy.pl)  
lub [skarszewy@skarszewy.pl](mailto:skarszewy@skarszewy.pl)



## Samodzielne stanowisko do spraw gospodarki mieszkaniowej

Do obowiązków na tym stanowisku należą:

- rozpatrywanie wniosków o przyznanie mieszkań
- zadania związane z zamianą mieszkań
- przyznawanie **dotatku mieszkaniowego lub energetycznego**.

Dotatki to dopłaty do rachunków za mieszkanie.

Dotatki mogą dostać osoby w trudnej sytuacji finansowej.



Inne zadania na stanowisku do spraw gospodarki mieszkaniowej to:

- sprzedaż mieszkań Gminy Skarszewy
- realizacja wyroków eksmisyjnych.

**Wyrok eksmisyjny** to decyzja sądu.

Nakazuje opuszczenie mieszkania.





Osobą pełniącą obowiązki na samodzielnym stanowisku do spraw gospodarki mieszkaniowej jest **Ewa Spierewka**.

Pracuje w **pokoju numer 4** w godzinach **od 7:30 do 15:30**.

Jeżeli chcesz się skontaktować z Panią Ewą Spierewką możesz:

- zadzwonić pod numer **58 588 22 01**
- napisać maila na adres [ewa.spierewka@skarszewy.pl](mailto:ewa.spierewka@skarszewy.pl)



Opracowanie tekstu łatwego: Monika Szabla, Dariusz Czerski,  
Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Gdańsku  
**Ocena dostępności tekstu: Jan Skiba**



**Urząd Miejski  
w Skarszewach**